

**UCHWAŁA NR VI/34/15
RADY GMINY MNISZKÓW**

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Mniszków Gminnej Spółce Wodnej
w Mniszkowie, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469) Rada Gminy Mniszków uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mniszków Gminnej Spółce Wodnej w Mniszkowie, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniszków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Nojek

Załącznik do Uchwały Nr VI/34/15

Rady Gminy Mniszków

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY MNISZKÓW GMINNEJ SPÓŁCE WODNEJ W MNISZKOWIE, TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELANIA DOTACJI I SPOSÓB JEJ ROZLICZANIA

§ 1. 1. Gminna Spółka Wodna w Mniszkowie może uzyskać z budżetu Gminy Mniszków pomoc finansową na realizację zadań własnych gminy i tylko na cele publiczne.

2. Pomoc finansowa udzielana jest Gminnej Spółce Wodnej w Mniszkowie w formie dotacji i pochodzi z budżetu Gminy Mniszków.

3. Wójt Gminy Mniszków podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszych zasad, przez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniszków oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mniszkowie.

4. W informacji, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad, Wójt Gminy Mniszków wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Mniszków na pomoc finansową dla Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie w celu realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszych zasad w danym roku;
- 2) termin składania wniosków.

5. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez Gminną Spółkę Wodną w Mniszkowie.

6. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, należy składać w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przed rozpoczęciem roku budżetowego, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca na dany rok budżetowy.

7. Wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zasad, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, powinien zawierać:

- 1) kwotę dotacji, o którą wnioskuje Gminna Spółka Wodna w Mniszkowie;
- 2) dane Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie, w tym jej pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, zakres jej działania wynikający ze stanu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 4) termin, miejsce i harmonogram realizacji zadania;
- 5) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji budżetu Gminy Mniszków;
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie;
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie;
- 8) numer rachunku bankowego Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie.

8. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, należy dołączyć w oryginale:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie;
- 3) oświadczenie, że Gminna Spółka Wodna w Mniszkowie nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) wyciąg rachunku bankowego;
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Mniszków wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

10. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego uchybienia bądź wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 2. 1. Wójt Gminy Mniszków pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie określi Wójt Gminy Mniszków w umowie dotacji.

§ 3. 1. Udzielona Gminnej Spółce Wodnej w Mniszkowie dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Gminna Spółka Wodna w Mniszkowie zobowiązana jest do przedłożenia:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) faktur za wykonane prace, potwierdzających wykorzystanie dotacji.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy Mniszków w terminach przewidzianych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

4. Wójt Gminy Mniszków bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania przez Gminną Spółkę Wodną w Mniszkowie. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu, do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

5. Gminna Spółka Wodna w Mniszkowie zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy Mniszków, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

6. Zakres kontroli, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszych zasad, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenia wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mniszków;
- 4) sprawdzenia prawidłowości prowadzenia wyodrębnienia ewidencji księgowej.

7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół zostanie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

8. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy Mniszków ma prawo:

- 1) wezwania Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenia jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, określonej w § 1 ust. 2 niniejszych zasad, Wójt Gminy Mniszków przedstawia Radzie Gminy Mniszków w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt Gminy Mniszków podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Mniszków za dany rok budżetowy.

Przewodniczący Rady Gminy


Waldemar Nojek

Załącznik nr 1

do zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mniszków Gminnej Spółce Wodnej w Mniszkowie, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania

Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwociezł

(słownie zł:.....)

w rokuw formie dotacji celowej Gminnej Spółce Wodnej w Mniszkowie działającej na terenie gminy Mniszków na.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
- 4) Nr rachunku bankowego.....
- 5) Zakres działania.....
- 6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr tel.).....

II. Działalność wnioskodawcy:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością wnioskodawcy..... ha,
- b) długość rowów objęta działalnością wnioskodawcy..... km,
- c) ściągłość składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia..... r.,
 - wysokość składki..... zł/ha,
 - wskaźnik ściągłości %,
- a) udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania..... %,
- b) wnioskowany udział Gminy Mniszków w kosztach realizacji zadania..... %,
- c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.....

III. Czas realizacji zadania.....

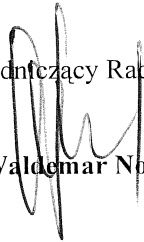
IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót oraz harmonogramem

Załączniki:

1. aktualny odpis dokumentu rejestrowego wnioskodawcy oraz jego statut;
2. upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
3. oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
4. wyciąg z rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
5. potwierdzona za zgodność kopia budżetu wnioskodawcy;
6. przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy


Waldemar Nojek

Załącznik nr 2

do zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mniszków Gminnej Spółce Wodnej w Mniszkowie, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania

ROZLICZENIE FINANSOWE I RZECZOWE

w kwocie..... zł

(słownie zł:.....)

w roku..... w formie dotacji celowej Gminnej Spółce Wodnej w Mniszkowie

przez Gminę Mniszków na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia.....

1. Opis zadania.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Przewidywana data zakończenia i odbioru robót.....

4. Zakładany efekt

5. Nazwa wykonawcy robót.....

2. Tryb wyboru wykonawcy robót.....

3. Wartość całkowita zadania.....

4. Kwota wkładu finansowego Gminnej Spółki Wodnej w Mniszkowie.....

5. Inne źródła finansowania (wymienić źródła i kwotę).....

6. Kwota przyznanej przez Gminę Mniszków pomocy finansowej w formie dotacji.....

7. Nazwa i numer konta, na który należy przekazać dotację.....

8. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:

1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót;

2) kserokopia faktury za wykonanie robót;

3) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Mniszków, dnia

Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Nojek