

**Uchwała Nr XXIII/118/08  
Rady Gminy w Mniszkowie  
z dnia 31 października 2008 r.**

**w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych na terenie Gminy Mniszków**

Na podstawie art.5 ust. 5 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz.791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292 ; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917 oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ( Dz.U.z 2008 r. Nr 7, poz. 38, Dz.U. Nr 104, poz.667) **Rada Gminy Mniszków uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W celu uzupełnienia wychowania przedszkolnego, prowadzonego w szkołach podstawowych tworzy się z dniem 1 listopada 2008 r. trzy punkty przedszkolne:

- 1) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Płk. W. Kucharskiego "Wichra" w Błogiem Rządowym,
- 2) Punkt Przedszkolny "Radosne Skrzaty" w Szkole Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą,
- 3) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Stoku.

**§ 2.** Organizację punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1 określają załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

- § 3. 1.** Organem prowadzącym punkty przedszkolne jest Gmina Mniszków.
2. Punktem przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły, przy której znajduje się punkt przedszkolny.
  3. Działalność punktów przedszkolnych finansowana jest z budżetu Gminy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 01 listopada 2008 r.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Sławomir Pawłowski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/118/08  
Rady Gminy Mniszków  
z dnia 31 października 2008 r.

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Błogiem Rządowym.**

### **§ 1**

Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. płk. W. Kucharskiego "Wichra" w Błogiem Rządowym, Błogie Rządowe nr 39, 26-341 Mniszków.

### **§ 2**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Głównym celem Punktu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
2. Celem Punktu Przedszkolnego w szczególności jest:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
  - 2) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości,
  - 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
  - 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia "gotowości szkolnej"
  - 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi,
  - 6) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
  - 1) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - 2) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - 3) wspomaganie w odnajdowaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - 4) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - 5) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

### **§ 3**

1. Zajęcia w punkcie prowadzone są w dni pracy szkoły w wymiarze 25 godzin tygodniowo po 5 godzin dziennie.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny.

#### § 4

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Mniszków.
2. W punkcie tworzy się jedną grupę przedszkolną, która nie może przekroczać 25 wychowanków.
3. Rekrutacja na dany rok do Punktu odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący na zasadach powszechnej dostępności.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym w terminie od 1 do 31 maja każdego roku.
5. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.
6. Do Punktu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 lat oraz dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (rodziny objęte opieką GOPS w Mniszkowie) i dzieci specjalnej troski.

#### § 5

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
  - 1) udziału w zajęciach,
  - 2) serdeczej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Punkcie,
  - 3) korzystania za zgodą rodziców z porady specjalistów z Poradni Psychoplogiczno-Pedagogicznej,
  - 4) akceptacji jego osoby,
  - 5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - 6) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
4. W szczególności wychowanek ma obowiązek:
  - 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
  - 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - 3) nie niszczyć zabawek, pomocy edukacyjnych i mienia Punktu,
  - 4) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku:
  - 1) jeśli bez ważnej przyczyny (np. choroba) nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych,
  - 2) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### § 6

1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) powierzenie grupy opiece wykwalifikowanej nauczycielce oraz personelowi pomocniczemu szkoły,
  - 2) korzystanie z pomocy rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć a szczególnie w czasie spacerów i wycieczek,
  - 3) prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

### § 7

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź upoważnione przez nich osoby.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu odpowiadają rodzice.
3. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu.
4. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8:00 a odbierać o godzinie 13:00.

### § 8

1. Na wniosek rodziców w Punkcie mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Dzieci mogą korzystać odpłatnie ze stołówki szkolnej.

### § 9

Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii zimowych i wakacji letnich.

### § 10

Nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

1. Organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
  - udzielanie rzetelnej informacji o postępie w rozwoju dziecka,
  - organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Organizować i prowadzić proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy w oparciu o zestaw programów uwzględniających:
  - podstawę programową,
  - miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
  - wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
  - obserwacje pedagogiczne.
3. Prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz ośrodkami zdrowia. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Sławomir Pawłowski*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIII/118/08  
Rady Gminy Mniszków  
z dnia 31 października 2008 r.

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego "Radosne Skrzaty" w Szkole Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą.**

### **§ 1**

Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny "Radosne Skrzaty" w Szkole Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą, Bukowiec nad Pilicą nr 34, 26-341 Mniszków

### **§ 2**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Głównym celem Punktu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
2. Celem Punktu Przedszkolnego w szczególności jest:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
  - 2) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości,
  - 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
  - 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia "gotowości szkolnej"
  - 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi,
  - 6) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
  - 1) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - 2) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - 3) wspomaganie w odnajdowaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - 4) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - 5) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

### **§ 3**

1. Zajęcia w punkcie prowadzone są w dni pracy szkoły w wymiarze 25 godzin tygodniowo po 5 godzin dziennie.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny.

#### § 4

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Mniszków.
2. W punkcie tworzy się jedną grupę przedszkolną, która nie może przekroczać 25 wychowanków.
3. Rekrutacja na dany rok do Punktu odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący na zasadach powszechnej dostępności.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą w terminie od 1 do 31 maja każdego roku.
5. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.
6. Do Punktu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 lat oraz dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (rodziny objęte opieką GOPS w Mniszkowie) i dzieci specjalnej troski.

#### § 5

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
  - 1) udziału w zajęciach,
  - 2) serdeczej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Punkcie,
  - 3) korzystania za zgodą rodziców z porady specjalistów z Poradni Psychoplogiczno-Pedagogicznej,
  - 4) akceptacji jego osoby,
  - 5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - 6) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
4. W szczególności wychowanek ma obowiązek:
  - 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
  - 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - 3) nie niszczyć zabawek, pomocy edukacyjnych i mienia Punktu,
  - 4) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku:
  - 1) jeśli bez ważnej przyczyny (np. choroba) nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych,
  - 2) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### § 6

1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) powierzenie grupy opiece wykwalifikowanej nauczycielce oraz personelowi pomocniczemu szkoły,
  - 2) korzystanie z pomocy rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć a szczególnie w czasie spacerów i wycieczek,
  - 3) prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

### § 7

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź upoważnione przez nich osoby.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu odpowiadają rodzice.
3. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu.
4. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8:00 a odbierać o godzinie 13:00.

### § 8

1. Na wniosek rodziców w Punkcie mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Dzieci mogą korzystać odpłatnie ze stołówki szkolnej.

### § 9

Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii zimowych i wakacji letnich.

### § 10

Nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

1. Organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
  - udzielanie rzetelnej informacji o postępie w rozwoju dziecka,
  - organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Organizować i prowadzić proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy w oparciu o zestaw programów uwzględniających:
  - podstawę programową,
  - miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
  - wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
  - obserwacje pedagogiczne.
3. Prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz ośrodkami zdrowia. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Sławomir Pawłowski*

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIII/118/08  
Rady Gminy Mniszków  
z dnia 31 października 2008 r.

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stoku.**

### **§ 1**

Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Stoku, Stok nr 40, 26-341 Mniszków.

### **§ 2**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Głównym celem Punktu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
2. Celem Punktu Przedszkolnego w szczególności jest:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
  - 2) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości,
  - 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
  - 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia "gotowości szkolnej"
  - 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi,
  - 6) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
  - 1) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - 2) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - 3) wspomaganie w odnajdowaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - 4) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - 5) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

### **§ 3**

1. Zajęcia w punkcie prowadzone są w dni pracy szkoły w wymiarze 25 godzin tygodniowo po 5 godzin dziennie.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny.



#### § 4

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Mniszków.
2. W punkcie tworzy się jedną grupę przedszkolną, która nie może przekroczać 25 wychowanków.
3. Rekrutacja na dany rok do Punktu odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący na zasadach powszechnej dostępności.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stoku w terminie od 1 do 31 maja każdego roku.
5. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.
6. Do Punktu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 lat oraz dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (rodziny objęte opieką GOPS w Mniszkowie) i dzieci specjalnej troski.

#### § 5

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
  - 1) udziału w zajęciach,
  - 2) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Punkcie,
  - 3) korzystania za zgodą rodziców z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 4) akceptacji jego osoby,
  - 5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - 6) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
4. W szczególności wychowanek ma obowiązek:
  - 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
  - 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - 3) nie niszczyć zabawek, pomocy edukacyjnych i mienia Punktu,
  - 4) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku:
  - 1) jeśli bez ważnej przyczyny (np. choroba) nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych,
  - 2) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### § 6

1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) powierzenie grupy opiece wykwalifikowanej nauczycielce oraz personelowi pomocniczemu szkoły,
  - 2) korzystanie z pomocy rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć a szczególnie w czasie spacerów i wycieczek,
  - 3) prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

### § 7

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź upoważnione przez nich osoby.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu odpowiadają rodzice.
3. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu.
4. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8:00 a odbierać o godzinie 13:00.

### § 8

1. Na wniosek rodziców w Punkcie mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Dzieci mogą korzystać odpłatnie ze stołówki szkolnej.

### § 9

Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii zimowych i wakacji letnich.

### § 10

Nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

1. Organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
  - udzielanie rzetelnej informacji o postępie w rozwoju dziecka,
  - organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Organizować i prowadzić proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy w oparciu o zestaw programów uwzględniających:
  - podstawę programową,
  - miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
  - wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
  - obserwacje pedagogiczne.
3. Prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz ośrodkami zdrowia. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Sławomir Pawłowski*